

EL JARDÍN DE CHICHÍ



CUADERNILLO INFORMATIVO

## NIVEL INICIAL

### CUADERNILLO INFORMATIVO

#### INDICE

AUTORIDADES.....	3
HORARIO DE ATENCIÓN.....	3
DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA.....	3
HORARIO.....	4
PERÍODO DE INICIO.....	4
RECEPCIÓN Y RETIRO DE ALUMNOS.....	4
REGIMEN DE ASISTENCIA.....	4
UNIFORME .....	5
INGESTA DE ALIMENTOS.....	5
MEDICAMENTOS.....	5
COMUNICACIÓN.....	5
ACUERDO DE CONVIVENCIA .....	6
FICHAS DE COMPROMISO Y AUTORIZACIÓN.....	9 y 10

## AUTORIDADES

DIRECTORA : Prof. Sabrina Uhrig

COORDINADORA PEDAGÓGICA: Lic Verónica Pesaresi

## HORARIO DE ATENCIÓN

DIRECCIÓN: Con entrevista acordada previamente

DOCENTES: En horas especiales con entrevista acordada previamente

TELÉFONO: 4736-4072/3355/1833 int 1

## DOCUMENTACIÓN REQUERIDA al momento de la inscripción

DNI DEL NIÑO(Original y fotocopia)

DNI DE LOS PADRES(Original y fotocopia)

PARTIDA DE NACIMIENTO (Original y Fotocopia)

VACUNAS OBLIGATORIAS (Original y Fotocopia)

LIBRE DEUDA (Original)

## HORARIOS

TURNO MAÑANA 7.50 A 11.50

TURNO TARDE 13.00 A 17.00 HS

### RECEPCIÓN DE ALUMNOS

Hasta 8.00 Hs (TM) Hasta 13.10 Hs (TT) Hs.

**Reapertura de la puerta: 8.10 hs y 13.20 hs (No es opción de ingreso, solo para imprevistos)**

PERÍODO DE INICIO: Horario reducido. (se informará en reunión de padres)

DIAS DE LLUVIA : Entrada y salida: Los padres entrarán directamente a la sala correspondiente.

RETIRO ANTICIPADO DE ALUMNOS: Sólo en casos justificados y previa firma del retiro en cuaderno destinado a tal fin.

AUSENCIAS: A partir del tercer día de ausencia consecutiva es obligatorio comunicar los motivos de la misma. **En caso de enfermedad el alumno se reincorporará únicamente con presentación de certificado de alta médica. Por favor no nos comprometa, esto ayuda a cuidar la salud de todos.**

VESTIMENTA: (Identificar cada prenda con nombre y apellido en lugar visible, de ser posible bordado)

**El colegio no se hará responsable por la pérdida de prendas que no hayan estado debidamente identificadas.**

Chomba blanca con escudo institucional (verde los días de EF)

Short bordó con escudo institucional (varones).

Jogging bordó .

Zapatillas (blancas o negras)

Mochila (**sin rueditas**) con vaso y una muda COMPLETA de ropa.

Campera bordó.

INGESTA DE ALIMENTOS:

El envío de golosinas u otros alimentos deberá ser autorizado previamente por el docente para una ocasión especial. Los niños toman una colación a media mañana o a media tarde suministrada por el Nivel. En el caso de que la docente lo permita debe ser para compartir con todos los compañeros.

MEDICAMENTOS: El personal docente y no docente del establecimiento no tiene permitido suministrar ningún tipo de medicación. (Decreto 2299/11 Reglamento General de Instituciones Educativas de la Provincia de Buenos Aires)

ADMINISTRACIÓN:

Horario de atención: Todos los días de 7.30 a 12 hs.

Del 15 al 30 de cada mes de 7.30 a 14 hs

La cuota de materiales será de 3 cuotas, cuyo valor se informará en la reunión de febrero y se **abonará en la Dirección del Jardín** en los meses de Marzo, Junio y Septiembre

### COMUNICACIÓN HOGAR –ESCUELA

A través del Cuaderno de Comunicados, rayado, tapa dura forrado de color que designe cada sala (viene y va todos los días sin excepción), o por Teléfono (sólo para urgencias)

### Acuerdos de Convivencia del Nivel Inicial

Normas y Procedimientos

#### Respetar a todas las personas, adultos y pares

Para el desarrollo armónico del niño es necesario propiciar valores. El respeto al otro se construye a partir de modelos y del cumplimiento de pautas claras.

\*Procedimientos a seguir a juicio y Dirección del Nivel, según la gravedad de la falta y circunstancias concretas del caso y personales del alumno

Diálogo con el alumno.

Información a los padres.

Reunión con los padres y el docente.

Reunión con la Dirección del Nivel y los padres.

#### Es importante cumplir con los horarios establecidos.

La estructuración del tiempo y del espacio es fundamental para el aprendizaje. El cumplimiento del horario implica la construcción de criterios de realidad y de respeto en las relaciones interpersonales.

Una vez cerrada la puerta (8 y 13 hs) se reabrirá a los 20 minutos. El momento de la apertura y el cierre estará medido por el reloj del jardín.

En caso de retiro anticipado del alumno, el padre deberá presentar la causa y quedará asentado en un cuaderno el retiro del mismo.

Frente a la recurrencia de las llegadas tarde, los padres serán citados por Dirección.

Si el alumno faltare tres días consecutivos, los padres deberán comunicar la causa a la Dirección del Nivel y justificar con certificado médico, la causa y el tiempo de inactividad.

\*Se espera la colaboración de los padres, estimulando a los niños a participar de todas las actividades propuestas y aceptando las indicaciones de los docentes para ayudarlos a vencer la resistencia a integrarse a algunas de las mismas. “

El niño construye su orden interno a partir de un orden externo. Esto implica el establecimiento de pautas de cuidado respecto a materiales y espacios.

Cuidar los espacios comunes y de juego.

Respetar la propiedad ajena y del Colegio,

El contar con los materiales requeridos genera y aumenta la propia confianza del niño.

Además contribuye a la riqueza del aprendizaje.

Siempre traer los materiales de trabajo solicitados.

El uso del uniforme cimienta la integración y la pertenencia a la comunidad educativa.

Por lo tanto **es indispensable respetar el uso del uniforme.**

El currículo escolar se enriquece con salidas educativas. Las angustias y ansiedades generadas ante estas actividades son minimizadas cuando las pautas de organización se cumplen en tiempo y forma.

Es importante cumplir con los requerimientos de las visitas guiadas.

Una fluida comunicación entre hogar y escuela se construye con el uso adecuado de los medios de comunicación elegidos.

Respetar pautas de uso del Cuaderno de comunicación. (Firmas, lectura, notificaciones)

\*En caso de rotura o pérdida de algún elemento de la institución y/o que no fuera de pertenencia personal del alumno, los padres de éste serán responsables de su reposición.

\*Se espera la ayuda de los papás en el mantenimiento de esta norma

\*En caso de no traer los materiales requeridos, se trabajará con materiales alternativos.

\*Los elementos que no sean requeridos por el docente, no ingresarán a la Sala, quedando en la Dirección del Nivel.

\*El alumno que no traiga su uniforme, deberá presentar una justificación.

\*No está permitido el uso de otro tipo de indumentaria (disfraces), salvo si es pedido por el docente. (TODAS LAS PRENDAS LLEVARÁN NOMBRE EN FORMA CLARA Y VISIBLE).

\*Es importante mantener firmado y al día el cuaderno de comunicados. El mismo es de uso exclusivo entre las familias y la escuela, por lo tanto no puede ser utilizado con otros fines.

\*La ausencia de contestación a las comunicaciones será motivo de citación de los padres.

\*Si hubiere que administrarle medicamento a un alumno, los padres deberán asistir en el horario correspondiente ya que los docentes no están autorizados a hacerlo.

\*Los alumnos serán entregados únicamente y sin excepción a sus padres o a las personas que ellos hayan autorizado por escrito.

FICHA DE COMPROMISO

Yo.....padre/madre de .....

Declaro conocer el Cuadernillo Informativo del Nivel Inicial, prestando expresa conformidad con el mismo y comprometiéndonos a respetarlo y a hacerlo respetar.

FIRMA.....

FECHA.....

.....

AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR FOTOS DE ACTOS Y/O EVENTOS REALIZADOS EN EL JARDÍN

Yo.....padre/madre de .....

Autorizo al jardín .....a publicar fotos de actos y /o eventos en sitio oficiales del colegio.

FIRMA.....

.....

COMPROMISO DE LA QUITA DE PAÑALES AL INGRESO A LA INSTITUCIÓN (SALA DE 3 AÑOS)

Yo.....padre/madre de .....

Me comprometo a quitarle los pañales (en forma definitiva) antes del ingreso a la Institución, caso contrario el niño/a no podrá asistir al mismo ya que carece de personal abocado a esa función por no tratarse de un Jardín Maternal, reservándole el lugar por un tiempo prudencial.

FIRMA.....

AUTORIZACIÓN PARA IR AL CHASQUI

Yo.....padre/madre de .....

Autorizo a mi hijo ..... a concurrir al Chasqui en determinadas ocasiones.

FIRMA.....