

EL JARDÍN DE CHICHÍ



CUADERNILLO INFORMATIVO

NIVEL INICIAL

CUADERNILLO INFORMATIVO

INDICE

AUTORIDADES.....	3
HORARIO DE ATENCIÓN.....	3
DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA.....	3
HORARIO.....	4
PERÍODO DE INICIO.....	4
RECEPCIÓN Y RETIRO DE ALUMNOS.....	4
REGIMEN DE ASISTENCIA.....	4
UNIFORME	5
INGESTA DE ALIMENTOS.....	5
MEDICAMENTOS.....	5
COMUNICACIÓN.....	5
ACUERDO DE CONVIVENCIA	6
FICHAS DE COMPROMISO Y AUTORIZACIÓN.....	9 y 10

AUTORIDADES

DIRECTORA : Prof. Sabrina Uhrig

COORDINADORA PEDAGÓGICA: Lic Verónica Pesaresi

HORARIO DE ATENCIÓN

DIRECCIÓN: Con entrevista acordada previamente

DOCENTES: En horas especiales con entrevista acordada previamente

TELÉFONO: 4736-4072/3355/1833 int 1

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA al momento de la inscripción

DNI DEL NIÑO(Original y fotocopia)

DNI DE LOS PADRES(Original y fotocopia)

PARTIDA DE NACIMIENTO (Original y Fotocopia)

VACUNAS OBLIGATORIAS (Original y Fotocopia)

LIBRE DEUDA (Original)

HORARIOS

TURNO MAÑANA 7.50 A 11.50

TURNO TARDE 12.50 A 16.50 HS

RECEPCIÓN DE ALUMNOS

Hasta 8.00 Hs (TM) Hasta 13.00 Hs (TT) Hs.

Reapertura de la puerta: 8.20 hs y 13.20 hs (No es opción de ingreso, solo para imprevistos)

PERÍODO DE INICIO: Horario reducido. (se informará en reunión de padres)

DIAS DE LLUVIA : Entrada y salida: Los padres entrarán directamente a la sala correspondiente.

RETIRO ANTICIPADO DE ALUMNOS: Sólo en casos justificados y previa firma del retiro en cuaderno destinado a tal fin.

AUSENCIAS: A partir del tercer día de ausencia consecutiva es obligatorio comunicar los motivos de la misma. **En caso de enfermedad el alumno se reincorporará únicamente con presentación de certificado de alta médica. Por favor no nos comprometa, esto ayuda a cuidar la salud de todos.**

VESTIMENTA: (Identificar cada prenda con nombre y apellido en lugar visible, de ser posible bordado)

El colegio no se hará responsable por la pérdida de prendas que no hayan estado debidamente identificadas.

Chomba blanca con escudo institucional (verde los días de EF)

Short bordó con escudo institucional (varones).

Pollera bordó con escudo institucional, sala de 3 puede ser short.(nenas)

Jogging bordó .

Zapatillas (blancas o negras)

Delantal a cuadros reglamentario de la institución.(sala de 3 no lo usa los días de EF)

Mochila (**sin rueditas**) con vaso y una muda COMPLETA de ropa.

Campera bordó.

INGESTA DE ALIMENTOS:

El envío de golosinas u otros alimentos deberá ser autorizado previamente por el docente para una ocasión especial. Los niños toman una colación a media mañana o a media tarde suministrada por el Nivel. En el caso de que la docente lo permita debe ser para compartir con todos los compañeros.

MEDICAMENTOS: El personal docente y no docente del establecimiento no tiene permitido suministrar ningún tipo de medicación.(Decreto 2299/11 Reglamento General de Instituciones Educativas de la Provincia de Buenos Aires)

ADMINISTRACIÓN:

Horario de atención: Todos los días de 7.30 a 12 hs.

Del 15 al 30 de cada mes de 7.30 a 14 hs

La cuota de materiales será de 3 cuotas, cuyo valor se informará en la reunión de febrero y se **abonará en la Dirección del Jardín** en los meses de Marzo, Junio y Septiembre

COMUNICACIÓN HOGAR –ESCUELA

A través del Cuaderno de Comunicados, rayado, tapa dura forrado de color que designe cada sala (viene y va todos los días sin excepción), o por Teléfono (sólo para urgencias)

Acuerdos de Convivencia del Nivel Inicial

Normas y Procedimientos

Respetar a todas las personas, adultos y pares

Para el desarrollo armónico del niño es necesario propiciar valores. El respeto al otro se construye a partir de modelos y del cumplimiento de pautas claras.

*Procedimientos a seguir a juicio y Dirección del Nivel, según la gravedad de la falta y circunstancias concretas del caso y personales del alumno

Diálogo con el alumno.

Información a los padres.

Reunión con los padres y el docente.

Reunión con la Dirección del Nivel y los padres.

Es importante cumplir con los horarios establecidos.

La estructuración del tiempo y del espacio es fundamental para el aprendizaje. El cumplimiento del horario implica la construcción de criterios de realidad y de respeto en las relaciones interpersonales.

Una vez cerrada la puerta (8 y 13 hs) se reabrirá a los 20 minutos. El momento de la apertura y el cierre estará medido por el reloj del jardín.

En caso de retiro anticipado del alumno, el padre deberá presentar la causa y quedará asentado en un cuaderno el retiro del mismo.

Frente a la recurrencia de las llegadas tarde, los padres serán citados por Dirección.

Si el alumno faltare tres días consecutivos, los padres deberán comunicar la causa a la Dirección del Nivel y justificar con certificado médico, la causa y el tiempo de inactividad.

*Se espera la colaboración de los padres, estimulando a los niños a participar de todas las actividades propuestas y aceptando las indicaciones de los docentes para ayudarlos a vencer la resistencia a integrarse a algunas de las mismas. “

El niño construye su orden interno a partir de un orden externo. Esto implica el establecimiento de pautas de cuidado respecto a materiales y espacios.

Cuidar los espacios comunes y de juego.

Respetar la propiedad ajena y del Colegio,

El contar con los materiales requeridos genera y aumenta la propia confianza del niño.

Además contribuye a la riqueza del aprendizaje.

Siempre traer los materiales de trabajo solicitados.

El uso del uniforme cimienta la integración y la pertenencia a la comunidad educativa.

Por lo tanto **es indispensable respetar el uso del uniforme.**

El currículo escolar se enriquece con salidas educativas. Las angustias y ansiedades generadas ante estas actividades son minimizadas cuando las pautas de organización se cumplen en tiempo y forma.

Es importante cumplir con los requerimientos de las visitas guiadas.

Una fluida comunicación entre hogar y escuela se construye con el uso adecuado de los medios de comunicación elegidos.

Respetar pautas de uso del Cuaderno de comunicación. (Firmas, lectura, notificaciones)

*En caso de rotura o pérdida de algún elemento de la institución y/o que no fuera de pertenencia personal del alumno, los padres de éste serán responsables de su reposición.

*Se espera la ayuda de los papás en el mantenimiento de esta norma

*En caso de no traer los materiales requeridos, se trabajará con materiales alternativos.

*Los elementos que no sean requeridos por el docente, no ingresarán a la Sala, quedando en la Dirección del Nivel.

*El alumno que no traiga su uniforme, deberá presentar una justificación.

*No está permitido el uso de otro tipo de indumentaria (disfraces), salvo si es pedido por el docente. (TODAS LAS PRENDAS LLEVARÁN NOMBRE EN FORMA CLARA Y VISIBLE).

*Es importante mantener firmado y al día el cuaderno de comunicados. El mismo es de uso exclusivo entre las familias y la escuela, por lo tanto no puede ser utilizado con otros fines.

*La ausencia de contestación a las comunicaciones será motivo de citación de los padres.

*Si hubiere que administrarle medicamento a un alumno, los padres deberán asistir en el horario correspondiente ya que los docentes no están autorizados a hacerlo.

*Los alumnos serán entregados únicamente y sin excepción a sus padres o a las personas que ellos hayan autorizado por escrito.

FICHA DE COMPROMISO

Yo.....padre/madre de

Declaro conocer el Cuadernillo Informativo del Nivel Inicial, prestando expresa conformidad con el mismo y comprometiéndonos a respetarlo y a hacerlo respetar.

FIRMA.....

FECHA.....

.....

AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR FOTOS DE ACTOS Y/O EVENTOS REALIZADOS EN EL JARDÍN

Yo.....padre/madre de

Autorizo al jardína publicar fotos de actos y /o eventos en sitio oficiales del colegio.

FIRMA.....

.....

COMPROMISO DE LA QUITA DE PAÑALES AL INGRESO A LA INSTITUCIÓN (SALA DE 3 AÑOS)

Yo.....padre/madre de

Me comprometo a quitarle los pañales (en forma definitiva) antes del ingreso a la Institución, caso contrario el niño/a no podrá asistir al mismo ya que carece de personal abocado a esa función por no tratarse de un Jardín Maternal, reservándole el lugar por un tiempo prudencial.

FIRMA.....

AUTORIZACIÓN PARA IR AL CHASQUI

Yo.....padre/madre de

Autorizo a mi hijo a concurrir al Chasqui en determinadas ocasiones.

FIRMA.....